

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

Октябрьский калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ

452600, Октябрьский калаһы,
Чапаев урамы, 23



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Октябрьский

452600, город Октябрьский,
улица Чапаева, 23

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 01 2025 й. № 161 « 29 » 01 2025 г.

О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 31.03.2015 № 1394 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 31 марта 2015 года № 1394 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» следующее изменение:

приложение «Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в читальном зале архивного отдела администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления Зарипову Н.Т.

И.о. главы администрации

М.А. Черкашев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от « 29 » 01 2025 года № 161

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан
от «31» марта 2015 года № 1394

Порядок ведения муниципальной долговой книги в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан

Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – долговые обязательства) в долговой книге, устанавливает состав информации о долговых обязательствах городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – городского округа), порядок и срок ее внесения в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

1. Порядок ведения долговой книги

1.1. Долговая книга содержит общую информацию о долговых обязательствах и ведется в электронном виде в разрезе следующих видов долговых обязательств:
муниципальные ценные бумаги городского округа;
бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций;
муниципальные гарантии городского округа.

1.2. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям городского округа) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям городского округа вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией городского округа.

1.3. Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения.

1.4. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

1.5. Информация об изменении параметров долговых обязательств отражается

в долговой книге на основании оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и/или других подтверждающих документов.

1.6. После полного исполнения долгового обязательства в долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО" с указанием даты полного (окончательного) расчета по долговому обязательству.

1.7. При прекращении действия долгового обязательства в случаях, предусмотренных законодательством, либо условиями договора в долговой книге делается соответствующая запись с указанием оснований прекращения действия долгового обязательства.

1.8. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.9. На 1 января года, следующего за отчетным годом формируется сводная информация о муниципальном долге городского округа, где фиксируется объем муниципального долга городского округа по видам долговых обязательств в валюте Российской Федерации.

Сведения долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

1.10. Информация, содержащаяся в долговой книге, предоставляется федеральным органам законодательной и исполнительной власти, органам законодательной и исполнительной власти Республики Башкортостан, либо их уполномоченным органам, представительному органу городского округа по соответствующим запросам в виде выписки из долговой книги за подписью заместителя главы администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации городского округа, либо его заместителя.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в долговой книге, предоставляются по указанию заместителя главы администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления администрации городского округа.

1.11. Информация о долговых обязательствах ежемесячно размещается на официальном сайте городского округа в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2. Состав информации, вносимой в долговую книгу

Долговая книга содержит сведения:

- 1) по муниципальным ценным бумагам городского округа:
 - регистрационный номер;
 - государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
 - вид ценной бумаги;
 - форма выпуска ценных бумаг;
 - валюта обязательства;
 - основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
 - ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
 - объявленный и размещенный (до размещенный) объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;
даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
ставка и периодичность выплаты купонного дохода по ценной бумаге;
сведения о выплате доходов по ценным бумагам на дату выплаты;
наименование генерального агента (агента), регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг;
сведения о погашении (выкупе) ценных бумаг;
форма обеспечения обязательств;
объем долга по номинальной стоимости;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия обращения ценных бумаг, о просроченной задолженности (при наличии таковой);

2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;
основание для получения бюджетного кредита;
наименование, номер и дата договора/соглашения;
сумма и дата получения бюджетного кредита;
сведения о бюджете, из которого предоставлен бюджетный кредит;
сведения о процентных платежах и погашении бюджетного кредита;
объем долга по бюджетному кредиту;
форма обеспечения обязательств;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) получения бюджетного кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой);

3) по кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций:

регистрационный номер;
основание для привлечения кредита;
наименование, номер и дата кредитного договора/соглашения;
наименование кредитора;
сумма полученного кредита в валюте обязательства;
процентная ставка по кредиту;
даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
форма обеспечения обязательств;
сведения о процентных платежах и погашении кредита;
объем долга по кредиту;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменение условий) договора или соглашения о предоставлении кредита, о просроченной задолженности (при наличии таковой);

4) по муниципальным гарантиям городского округа (далее - гарантии):

регистрационный номер;
основание для предоставления гарантии;
наименование, номер и дата договора гарантии;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
объем обязательств, вытекающих из гарантии, в валюте гарантии;
дата или момент вступления гарантии в силу;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения об исполнении гарантом обязательств по гарантии;
отметка о прекращении обязательств по гарантии;
иные сведения, в том числе раскрывающие условия (изменения условий) договора гарантии, о просроченной задолженности (при наличии таковой).

3. Порядок регистрации долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения порядкового номера.

4. Порядок хранения долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронного файла на персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

4.2. Заверенные копии первичных документов, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся в архиве финансового управления администрации городского округа.

Заместитель главы администрации
по финансовым вопросам –
начальник финансового управления



Н.Т. Зарипова

Управляющий делами администрации

Н.М. Хисамов